

Mitarbeiter (m/w/d) Verwaltung und Auftragssteuerung – Dental / Medizintechnik

Arbeitgeber

seramicCAM Dental Technology Center GmbH

Arbeitspensum

Vollzeit

Arbeitsort

Am Vietshof 2-4, 46236, Bottrop, NRW, Deutschland

Veröffentlichungsdatum

10. Juni 2026

Beschreibung

Die seramicCAM Unternehmensgruppe ist ein innovativer Anbieter im Bereich digitale Zahnmedizin und CAD/CAM-Technologien.

Wir unterstützen Zahnarztpraxen und Dentallabore bei der Digitalisierung ihrer Arbeitsabläufe – von Intraoralscannern über digitale Workflows bis hin zu Fräsmaschinen, 3D-Druckern und CAD/CAM-Materialien.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir einen engagierten Mitarbeiter (m/w/d) für die Verwaltung und Organisation.

Ihre Aufgaben

- **Auftragsabwicklung:** Zuverlässige Erfassung und strukturierte Steuerung der eingehenden Aufträge.
- **Kundenkommunikation:** Professionelle Kommunikation mit unseren Kunden (Zahnarztpraxen/Labore) und Partnern sowie Gewährleistung einer reibungslosen internen Kommunikation.
- **Finanzen:** Sorgfältige Pflege und strukturierte Verwaltung der laufenden Ausgabenbuchhaltung.

Ihr Profil

- **Ausbildung & Erfahrung:** Idealerweise bringen Sie eine Ausbildung oder fundierte Erfahrung als **Zahnmedizinische Fachangestellte (ZMFA)** oder im kaufmännischen Bereich mit.
- **Auftreten:** Ein absolut professionelles, freundliches und kundenorientiertes Auftreten am Telefon und im Schriftverkehr.
- **EDV-Kenntnisse:** Sicherer Umgang mit dem PC, modernen EDV-Systemen und den gängigen MS-Office-Anwendungen.
- **Teamgeist:** Zuverlässigkeit, Organisationsgeschick und echte Freude an der engen Teamarbeit.

Wir bieten

- **Attraktives Gehalt:** Leistungsgerechte Vergütung mit modernen Zusatzleistungen.
- **Zukunftsabsicherung:** Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge sowie eine private Zusatzkrankenversicherung.
- **Modernen Arbeitsplatz:** Ein top ausgestattetes Arbeitsumfeld in einem dynamischen, kontinuierlich wachsenden Unternehmen.
- **Einarbeitung:** Eine gründliche und strukturierte Einarbeitung in unsere Prozesse und den Bereich Digital Dentistry.
- **Arbeitsumfeld:** Flache Hierarchien und eine enge, familiäre Zusammenarbeit im gesamten Team.
- **Langfristigkeit:** Sichere und langfristige Perspektiven in einem absolut zukunftsorientierten Markt.

Kontakte

Jetzt bewerben!

Die Stelle klingt genau nach der passenden Herausforderung für Sie? Dann möchten wir Sie unbedingt kennenlernen.

Senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen sowie Angaben zu Ihrem **frühestmöglichen Eintrittstermin** und Ihrem **Gehaltswunsch** einfach an:

bewerbung@seramiccam.de

Wir freuen uns darauf, von Ihnen zu hören!

Ihre Ansprechpartnerin:
Frau Nicole Kyriakos
seramicCAM Dental Technology Center GmbH
Am Vietshof 2-4
46236-Bottrop